제주특별자치도개발공사 공고 제 2017 - 243 호

제주특별자치도개발공사 인턴사원 공개채용 공고

제주특별자치도개발공사 인턴사원 공개채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2017. 12. 06.

제주특별자치도개발공사 사장

1. 채용 개요

1) 채용 인원 : 10명

응시분야	관련업무	채용인원	비고
행정지원	◦ 행정업무·품질검사 보조 등	8명	
생산지원	◦ 생산현장 업무 지원	2명	

※ 제주대학교 LINC사업단 현장실습 인원 별도 모집 진행 중에 있으며, 중복 지원 불가능

2) 자격요건: 공고일 현재 제주도내 소재 대학 재학생

3) 우대사항: 취업보호(지원)대상자 가점부여

2. 근무조건

1) 근무기간 : `17. 12. 21. ~ `18. 02. 20. (2개월)

2) 보 수 : 월 175만원 상당 (`18년: 월 186만원 상당)

(주40시간 기준, 세금 및 4대보험 본인 부담금 공제 후 지급, 중식비 포함)

* 『제주특별자치도 생활임금 보장 및 지원에 관한 조례(2017.03.08.)』에 따른 생활임금 적용

3) 근무시간 : 주 40시간

4) 기타지원 : 4대보험 가입, 통근버스 운행 등

3. 전형절차 및 일정

지원자 접수	▶	실무면접	▶	합격자 발표	▶	근무 개시
12/06~12/16		12/19(예정)		12/20(예정)		12/21

* 상기 일정은 접수인원 등 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 공사 홈페이지 게재 또는 개별 연락

4. 원서접수 기간 및 방법

1) 접수기간 : 2017. 12. 06.(수) ~ 12. 16.(토) 18시까지

2) 접수방법 : 온라인(www.jpdc.co.kr) 접수

- ◦ 온라인 원서 접수만 인정 (우편, 이메일, 직접방문 등 불가)
- ◦ 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않는 점 유의
- ◦ 응시번호는 입사지원서 저장 시 자동 부여되며, 입사지원서에 기재하신 개인 이메일 및 휴대번화번호로 발송되고 지원서 확인 및 수정 시에도 확인 가능함. 단, 접수번호를 부여받지 못하면 지원서 접수가 되지 않은 것이오니 반드시 확인

5. 제출서류

1) 입사지원서 / 자기소개서 (채용 홈페이지 내 작성)

2) 개인정보 수집이용 제공 동의서 (채용 홈페이지 내 동의)

3) 국가보훈대상자 증명서 (해당자에 한해 면접 시 제출)

6. 기타사항

1) 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음

2) 우리공사는 응시자의 주민번호를 수집하지 않으므로, 서류 제출 시 주민등록 번호 뒷자리 미표기 또는 마스킹 처리

3) 선발인원에 대한 추후 정규직 임용 / 채용시험 시 가산점등의 혜택은 없음

4) 해당분야의 적임자가 없는 경우 선발하지 않음

5) 기타 문의사항 제주특별자치도개발공사 인사교육팀(☎064-780-3514)으로 문의